



OFFICE OF THE  
**MAYOR &  
CITY COUNCIL**

City of  
**LYNWOOD**

Incorporated 1921

11330 Bullis Road, Lynwood, CA 90262  
(310) 603-0220 x 200



## **Second Public Order Under City of Lynwood Emergency Authority**

Issue Date: April 2, 2020

Subject: All businesses and operations must practice social distancing

All businesses shall, to the greatest extent possible, use technology to avoid meeting in person, including virtual meetings, teleconference, and working remotely. No business may engage in door-to-door solicitation, regardless of its purpose or status as an essential business or operation, except that food and other home delivery services may continue by this Order.

Essential Businesses and Operations are encouraged to remain open, and all businesses shall comply with appropriate social distancing requirements to the greatest extent possible. For purposes of this Order the term social distancing includes maintaining a distance of at least six feet from other individuals; ensuring employees and customers exhibiting symptoms of COVID-19 are excluded from the workplace; washing hands with soap and water for at least twenty seconds as frequently as possible or using hand sanitizer; covering coughs and sneezes; no longer shaking hands; and to the greatest extent possible:

- a. Allowing as many employees as possible to work from home by implementing policies for teleworking and video conferencing.
- b. Implementing protections for elderly employees and other vulnerable employees who may be at higher risk of suffering extreme illness from COVID-19, including prioritizing teleworking and video conferencing.
- c. Identifying employees who present symptoms of illness consistent with COVID-19 and sending them home immediately.
- d. Reinforcing key messages to all employees, including staying home when sick, using appropriate cough and sneezing etiquette, and practicing appropriate handwashing.
- e. Performing frequent and enhanced environmental cleaning of commonly touched surfaces, such as workstations, countertops, railings, door handles, and doorknobs.
- f. For essential businesses that are open to the public, designating with signage, tape, or other means six-foot spacing to ensure employees and

- members of the public maintain appropriate social distancing, including but not limited to when customers are standing in line (both inside and outside the building).
- g. Essential businesses open to the public may not allow crowds of more than 50% of the businesses fire code capacity (which includes both employees and the public) into the store and must be enforced by store staff.
  - h. All employee must be provided by the employer and are required to wear personal protection equipment (also known as PPE) at all times within the workplace, which includes at a minimum non-medical facemask or other face covering (bandana, scarf or other covering that guards the mouth and nose) and latex/rubber gloves.
  - i. Businesses that must accept cash, checks, or credit cards shall use cleansing measures between transactions, including any best practices issued by the State of California, Center for Disease Control and Prevention. Cash transactions are discouraged, but not prohibited.
  - j. Having hand sanitizer and/or sanitizing products readily available for employees and customers.
  - k. Implementing separate hours of operation for elderly and vulnerable customers; and
  - l. Posting online or by other means whether a facility is open for business and/or how to contact a facility or obtain services by remote means.

### **Restricted Food Service Activities**

All food service, restaurants, self-serve buffets, salad bars, unpackaged self-serve food services, bars, taverns, and nightclubs in Lynwood shall remain closed to members, guests, patrons, customers, and the general public as previously required under the City's Order dated March 16, 2020. Notwithstanding, food service may operate on a limited basis subject to the following:

- Dine-in food service, whether inside or outside the establishment is prohibited.
- Take-out food service is permitted only if the food order is placed remotely by electronic means such as by internet, phone app, or by telephone. A take-out food order may not be placed inside the food service establishment. A food service establishment may not admit a member, guest, patron, or customer inside the food service establishment under any condition.
- All take-out food service must be "contactless" curbside service only. Orders placed by internet, phone app, or by telephone must be delivered to customers' cars or the customer outside its stores by employees.
- Drive-through food service is permitted.
- All employees must be provided by the employer and are required to wear personal protection equipment (also known as PPE) at all times within the workplace, which includes at a minimum non-medical facemask or other face covering (bandana, scarf or other covering that guards the mouth and nose) and latex/rubber gloves.
- All employees must maintain appropriate social distancing, which is a minimum six-foot spacing.

- Where possible, online (e.g. Venmo, Google Pay, Apple Pay) and telephonic credit card transactions are strongly encouraged. Cash payments are strongly discouraged.
- An employee who handles cash or a credit card shall use cleansing measures between each transaction, including any best practices issued by the State of California, Center for Disease Control and Prevention. An employee who handles cash or a credit card may not participate in food preparation, handling, or delivery.
- A motel may not serve a complimentary meal other than a prepackaged, takeout meal that is eaten in an area other than a common area of the motel.
- Food delivery services including third party services such as Uber Eats, Door Dash, etc., are required to observe “no contact delivery”, which means these services cannot have person-to-person contact. All employees of such services shall not engage in any delivery services if they present any symptoms of illness. Delivery orders must be left at the door, in the lobby, or another safe place that does not cause person-to-person contact.
- Management shall and must ensure, daily and at the beginning of each shift that no employee who presents symptoms of illness consistent with COVID19 is permitted to work.

### **Requirements for Convenience Stores**

- No self-served unpackaged food (hot dog rollers, nacho bars, etc.) is allowed.
- Pre-packaged food in hot or cold holding units that is accessible to the public for self-dispensing is allowed.
- No self-serve coffee pots; coffee must be poured by the food-handling employee.
- Condiments normally found in a self-service bar must be packaged by employees and given to patrons with food (salsa, onions, salad dressings, hot dog/hamburger fixings, etc.)
- Individual unwrapped utensils shall not be available to the public. Employees will furnish utensils with food.
- Communal utensils (ladles, knives etc.) are not allowed.
- Self-dispensing beverage machines are allowed with proper sanitizing.
- Self-serve fountain drink stations are allowed but ONLY with new cups every time (no reuse of cups and no cups brought from home).
- No reusable cups will be allowed; single cup dispensers are allowed and may be accessed by customers.
- Lids and straws may not be self-serve; they must be handed out by the food employee.
- Managers shall ensure daily, and at the beginning of each shift, that no employee who presents any symptom of illness consistent with COVID-19 is permitted to work.
- Cash transactions should be avoided where possible.
  - Employees handling payments should use cleansing measures between transactions.

- Employees handling payments may not participate in food preparation, handling or delivery.
- All employees must be provided by the employer and are required to wear personal protection equipment (also known as PPE) at all times within the workplace, which includes at a minimum non-medical facemask or other face covering (bandana, scarf or other covering that guards the mouth and nose) and latex/rubber gloves.
- All employees must maintain appropriate social distancing, which is a minimum six-foot spacing.
- Surfaces that are open to patrons (i.e. beverage machines, door handles) shall be cleaned and sanitized every 30 minutes.
- Line management should be enforced (distance between patrons must be 6-feet; use floor markings, if necessary).

Due to the evolving situation with the potential spread of the COVID-19 virus, violations of these operational restrictions may result in the immediate closure of individual businesses and establishments to all business activity. Furthermore, pursuant to Lynwood Municipal Code Chapter 3 Section 6.3, it is unlawful to commit any act forbidden by this public order. Any person violating any of the provisions or failing to comply with any of the mandatory requirements of the Lynwood Municipal Code including violating this or any other public order may be guilty of a misdemeanor, which is punishable by a fine or imprisonment.



OFFICE OF THE  
**MAYOR &  
CITY COUNCIL**

City of  
**LYNWOOD**

Incorporated 1921

11330 Bullis Road, Lynwood, CA 90262  
(310) 603-0220 x 200



## **Segunda orden pública bajo la autoridad de emergencia de la ciudad de Lynwood**

Fecha de emisión: 2 de abril de 2020

Asunto: Todas las empresas y operaciones deben practicar el distanciamiento social.

Todas las empresas deberán, en la mayor medida posible, utilizar tecnología para evitar reunirse en persona, incluidas reuniones virtuales, teleconferencias y trabajar de forma remota. Ningún negocio puede participar en una solicitud de puerta a puerta, independientemente de su propósito o estado como negocio u operación esencial, excepto que esta Orden puede continuar con los alimentos y otros servicios de entrega a domicilio.

Se alienta a las empresas y operaciones esenciales a permanecer abiertas, y todas las empresas deberán cumplir con los requisitos de distanciamiento social apropiados en la mayor medida posible. Para los propósitos de esta Orden, el término distanciamiento social incluye mantener una distancia de al menos seis pies de otras personas; asegurar que los empleados y clientes que exhiben síntomas de COVID-19 estén excluidos del lugar de trabajo; lavarse las manos con agua y jabón durante al menos veinte segundos con la mayor frecuencia posible o usar desinfectante para manos; cubriendo toses y estornudos; ya no se dan la mano; y en la mayor medida posible:

- a. Permitir que tantos empleados como sea posible trabajen desde su hogar mediante la implementación de póliza de teletrabajo y videoconferencia.
- b. Implementar protecciones para los empleados de edad avanzada y otros empleados vulnerables que pueden estar en mayor riesgo de sufrir enfermedades extremas debido a COVID-19, incluida la priorización del teletrabajo y las videoconferencias.
- c. Identificar a los empleados que presentan síntomas de enfermedad compatibles con COVID-19 y enviarlos a casa de inmediato.
- d. Reforzar los mensajes clave para todos los empleados, incluso quedarse en casa cuando están enfermos, usar la etiqueta apropiada para la tos y los estornudos y practicar el lavado de manos adecuado.

- e. Realizar una limpieza ambiental frecuente y mejorada de superficies comúnmente tocadas, como estaciones de trabajo, encimeras, barandas, manijas de puertas y perillas de las puertas.
- f. Para negocios esenciales que están abiertos al público, designar con señalización, cinta u otro medio de espacio de seis pies para garantizar que los empleados y miembros del público mantengan un distanciamiento social adecuado, que incluye, entre otros, cuando los clientes hacen cola (ambos dentro y fuera del edificio).
- g. Las empresas esenciales abiertas al público no pueden permitir que multitudes de más del 50% de la capacidad del código de incendio de las empresas (que incluye tanto a los empleados como al público) ingresen a la tienda y deben ser aplicadas por el personal de la tienda.
- h. Todos los empleados deben ser provistos por el empleador y deben usar equipo de protección personal (también conocido como PPE) en todo momento dentro del lugar de trabajo, que incluye como mínimo una máscara facial no médica u otra cubierta facial (bandana, bufanda u otra cubierta que protege la boca y la nariz) y guantes de látex / goma.
- i. Las empresas que deben aceptar efectivo, cheques o tarjetas de crédito deberán utilizar medidas de limpieza entre transacciones, incluidas las mejores prácticas emitidas por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades del Estado de California. Se desaconsejan las transacciones en efectivo, pero no están prohibidas.
- j. Tener productos desinfectantes y / o desinfectantes para manos disponibles para empleados y clientes.
- k. Implementar horas de operación separadas para clientes mayores y vulnerables; y
- l. Publicar en línea o por otros medios si una instalación está abierta para negocios y / o cómo comunicarse con una instalación u obtener servicios por medios remotos.

### **Actividades restringidas de servicio de alimentos**

Todos los servicios de comida, restaurantes, buffets de autoservicio, bares de ensaladas, servicios de alimentos de autoservicio sin empacar, bares, tabernas y clubes nocturnos en Lynwood permanecerán cerrados para los miembros, invitados, clientes, clientes y el público en general según lo requerido anteriormente debajo de la Orden de la Ciudad con fecha 16 de marzo de 2020. No obstante, el servicio de alimentos puede operar de forma limitada sujeto a lo siguiente:

- El servicio de comida para cenar, ya sea dentro o fuera del establecimiento, está prohibido.
- El servicio de comida para llevar está permitido solo si el pedido de comida se realiza de forma remota por medios electrónicos como internet, aplicación telefónica o por teléfono. No se puede realizar un pedido de comida para llevar dentro del establecimiento de servicio de alimentos. Un establecimiento de servicio de alimentos no puede admitir a un miembro, invitado, patrocinador o cliente dentro del establecimiento de servicio de alimentos bajo ninguna condición.

- Todos los servicios de comida para llevar deben ser únicamente "sin contacto". Los pedidos realizados por Internet, aplicaciones telefónicas o por teléfono deben ser entregados a los automóviles de los clientes o al cliente fuera de sus tiendas por los empleados.
- Se permite el servicio al carro.
- Todos los empleados deben ser provistos por el empleador y deben usar equipo de protección personal (también conocido como PPE) en todo momento dentro del lugar de trabajo, que incluye como mínimo una máscara facial no médica u otra cubierta facial (pañuelo, bufanda u otra cubierta que protege la boca y la nariz) y guantes de látex / goma.
- Todos los empleados deben mantener un distanciamiento social apropiado, que es un espacio mínimo de seis pies.
- Siempre que sea posible, se recomienda encarecidamente las transacciones en línea (por ejemplo, Venmo, Google Pay, Apple Pay) y las tarjetas de crédito telefónicas. Se desaconsejan los pagos en efectivo.
- Un empleado que maneje efectivo o una tarjeta de crédito deberá usar medidas de limpieza entre cada transacción, incluidas las mejores prácticas emitidas por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades del Estado de California. Un empleado que maneja efectivo o una tarjeta de crédito no puede participar en la preparación, manipulación o entrega de alimentos.
- Un motel no puede servir una comida complementaria que no sea una comida preparada para llevar que se come en un área que no sea un área común del motel.
- Los servicios de entrega de alimentos, incluidos los servicios de terceros, como Uber Eats, Door Dash, etc., deben cumplir con la "entrega sin contacto", lo que significa que estos servicios no pueden tener contacto de persona a persona. Todos los empleados de dichos servicios no participarán en ningún servicio de entrega si presentan algún síntoma de enfermedad. Los pedidos de entrega deben dejarse en la puerta, en el vestíbulo u otro lugar seguro que no provoque el contacto de persona a persona.
- La gerencia debe y debe garantizar, diariamente y al comienzo de cada turno, que ningún empleado que presente síntomas de enfermedad consistentes con COVID19 pueda trabajar.

### **Requisitos para tiendas de conveniencia**

- No se permiten alimentos sin empacar (rollos de perritos calientes, nachos, etc.).
- Se permiten alimentos preenvasados en unidades de almacenamiento calientes o frías que sean accesibles al público para su auto-distribución.
- No hay cafeteras de autoservicio; El empleado que manipula los alimentos debe verter el café.
- Los empleados deben empacar los condimentos que normalmente se encuentran en un bar de autoservicio y entregarlos a los clientes con alimentos (salsa, cebolla, aderezos para ensaladas, guarniciones de hot dogs / hamburguesas, etc.)

- Los utensilios individuales sin envolver no estarán disponibles para el público. Los empleados proporcionarán utensilios con comida.
- No se permiten utensilios comunes (cucharones, cuchillos, etc.).
- Se permiten máquinas automáticas de bebidas con desinfección adecuada.
- Las estaciones de bebidas de autoservicio están permitidas, pero SOLO con tazas nuevas cada vez (no se pueden reutilizar las tazas y no se traen tazas de la casa).
- No se permitirán vasos reutilizables; Se permiten dispensadores de una taza y los clientes pueden acceder a ellos.
- Las tapas y popotes pueden no ser de autoservicio; deben ser entregados por el empleado de alimentos.
- Los gerentes deben garantizar diariamente, y al comienzo de cada turno, que ningún empleado que presente algún síntoma de enfermedad consistente con COVID-19 pueda trabajar.
- Las transacciones en efectivo deben evitarse siempre que sea posible.
  - Los empleados que manejan pagos deben usar medidas de limpieza entre transacciones.
  - Los empleados que manejan pagos no pueden participar en la preparación, manipulación o entrega de alimentos.
- Todos los empleados deben ser provistos por el empleador y deben usar equipo de protección personal (también conocido como PPE) en todo momento dentro del lugar de trabajo, que incluye como mínimo una máscara facial no médica u otra cubierta facial (pañuelo, bufanda u otra cubierta que protege la boca y la nariz) y guantes de látex / goma.
- Todos los empleados deben mantener un distanciamiento social apropiado, que es un espacio mínimo de seis pies.
- Las superficies que están abiertas a los clientes (es decir, máquinas de bebidas, manijas de las puertas) se deben limpiar y desinfectar cada 30 minutos.
- Se debe hacer cumplir la gestión de la línea (la distancia entre los usuarios debe ser de 6 pies; use marcas en el piso, si es necesario).

Debido a la evolución de la situación con la posible propagación del virus COVID-19, las violaciones de estas restricciones operativas pueden dar como resultado el cierre inmediato de negocios y establecimientos individuales a toda actividad comercial. Además, conforme con el Capítulo 3 de la Sección 6.3 del Código Municipal de Lynwood, es ilegal cometer cualquier acto prohibido por esta orden pública. Cualquier persona que viole cualquiera de las disposiciones o no cumpla con cualquiera de los requisitos obligatorios del Código Municipal de Lynwood, incluyendo la violación de este o cualquier otra orden pública, puede ser culpable de un delito menor, que se castiga con una multa o prisión.